



AYUNTAMIENTO DE MEDINA DE POMAR

Plaza Mayor, 1 - 09500
Tfno. 947 190707
Fax. 947 191554



**Ayuntamiento
Medina de Pomar
REGISTRO GENERAL**

FECHA _____

Nº _____ | Nº _____
ENTRADA | SALIDA

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN DE VENTA EN MERCADILLO SEMANAL, LAS FERIAS Y LOS MERCADOS TEMÁTICOS

1.- Solicitante/ Titular de la autorización de venta

Nombre y Apellidos o Razón Social _____ DNI/CIF _____

Domicilio a efectos de notificación _____

Localidad _____ Provincia _____ Código Postal _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Móvil _____

2.- Representante (en su caso)

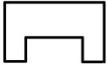
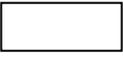
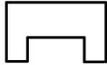
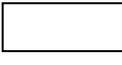
Nombre y Apellidos o Razón Social _____ DNI/CIF _____

Domicilio a efectos de notificación _____

Localidad _____ Provincia _____ Código Postal _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Móvil _____

3.- Datos de la venta ambulante

| | |
|---|--|
| Tamaño del puesto: (indicar forma y medidas de ancho y fondo) | Personas autorizadas para la venta (máximo 2): |
|     | |
| Mercadillo: | Feria-Mercado Temático: |

Productos a la venta: _____

Período solicitado: Mercadillo todo el año. Mercadillo de marzo a octubre Mercado temático
(marque con una X) Feria de La Ascensión Feria de Santa Marina Feria de San Miguel

4.- Declaración y Compromiso

De acuerdo con el artículo 5 del Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, el abajo firmante declara bajo su responsabilidad que, al inicio de la actividad de venta ambulante, para la que se solicita autorización, se compromete a estar en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos en la legislación vigente y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante la vigencia de la autorización, además, manifiesta:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- c) En el caso de ser prestador procedente de terceros países, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia de trabajo.
- d) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.

5.- Información legal

- 1.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta Declaración o la no presentación de la misma ante la Administración competente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- 2.- Cualquier modificación que se produzca respecto de la situación anterior, deberá ser comunicada al Ayuntamiento de Medina de Pomar, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida la Administración Pública.
- 3.- En aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, los datos de esta Declaración, serán incorporados y tratados en un fichero propiedad municipal, con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas. En cualquier caso, podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación o rectificación en los términos previstos en la citada Ley Orgánica.

Por lo que solicita, tenga por formulada esta declaración responsable y le sea concedida autorización para poder iniciar el ejercicio de venta en el Mercadillo Semanal o en las Ferias en Medina de Pomar.

En Medina de Pomar, a _____ de _____ de 20__

| Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. | |
| Responsable | Ayuntamiento de Medina de Pomar |
| Finalidad Principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos. |
| Legitimación¹ | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. |
| Destinatarios² | Los datos se cederán a otras Administraciones en caso de ser necesario No hay previsión de transferencias a terceros países. |
| Derechos | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url www.medinadepomar.org |

| | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Departamento destino: | Número Expediente. | Órgano Resolutivo: |
| Secretaría | | Pleno |
| Intervención-Tesorería | | Comisión de Gobierno |
| Obras, Urbanismo y Servicios | | Alcaldía |
| Técnico Letrado | | Fecha Resolución: |
| Otro. | | ____ / _____ / 20__ |

ANEXO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- Certificado de Hacienda emitido en el año 2020 de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente a los productos que se venden. Si usted pertenece a una cooperativa, certificado de Hacienda de dicha cooperativa y certificado de la cooperativa en la que indique que usted está dado de alta en la misma.
- Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia.
- Fotocopia del último recibo de autónomo pagado.
- Fotocopia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y última recibo pagado.
- En el caso de vender productos alimenticios, fotocopia del registro sanitario y carnet de manipulador de alimentos.

¹ En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamenta el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos.**

² En cuanto a la finalidad del tratamiento, se deberá indicar los fines determinados, explícitos y legítimos.